



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 16 » _____ марта _____ 20 18 _ г.

№ _____ 391 _____

О проведении всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 10 и 11 классах в городе Белгороде в марте-мае 2018 года

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.10.2018г. №1025 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Рособнадзора от 17.01.2018г. №05-11 «Всероссийские проверочные работы – 2018», в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 14.03.2017г. №570 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях области в марте-мае 2018 года», с целью участия общеобразовательных учреждений города Белгорода в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2018 году в 4, 5, 6, 10 и 11 классах **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести **20.03.2018г.** ВПР по учебному предмету «иностранный язык (английский, немецкий)» в 11 классах (в соответствии с заявками учреждений).
2. Провести **21.03.2018г.** ВПР по учебному предмету «история» в 11 классах (в соответствии с заявками учреждений).
3. Провести **03.04.2018г.** ВПР:
 - по учебному предмету «география» в 10 классах (в соответствии с заявками учреждений);
 - по учебному предмету «география» в 11 классах (в соответствии с заявками учреждений).
4. Провести **05.04.2018г.** ВПР по учебному предмету «химия» в 11 классах (в соответствии с заявками учреждений).
5. Провести **10.04.2018г.** ВПР по учебному предмету «физика» в 11 классах (в соответствии с заявками учреждений).
6. Провести **12.04.2018г.** ВПР по учебному предмету «биология» в 11 классах (в соответствии с заявками учреждений).
7. Провести **17.04.2018г.** ВПР:

– по учебному предмету «русский язык» (часть 1 – диктант) в 4 классах;

– по учебному предмету «русский язык» в 5 классах.

8. Провести **18.04.2018г.** ВПР по учебному предмету «математика» в 6 классах.

9. Провести **19.04.2018г.** ВПР:

– по учебному предмету «русский язык» (часть 2) в 4 классах;

– по учебному предмету «математика» в 5 классах.

10. Провести **20.04.2018г.** ВПР по учебному предмету «биология» в 6 классах.

11. Провести **24.04.2018г.** ВПР:

– по учебному предмету «математика» в 4 классах;

– по учебному предмету «история» в 5 классах.

12. Провести **25.04.2018г.** ВПР по учебному предмету «русский язык» в 6 классах.

13. Провести **26.04.2018г.** ВПР:

– по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах;

– по учебному предмету «биология» в 5 классах.

14. Провести **27.04.2018г.** ВПР по учебному предмету «география» в 6 классах (в соответствии с заявками учреждений).

15. Провести **11.05.2018г.** ВПР по учебному предмету «обществознание» в 6 классах (в соответствии с заявками учреждений).

16. Провести **15.05.2018г.** ВПР по учебному предмету «история» в 6 классах.

17. Определить время проведения ВПР – 2-3 урок первой смены в расписании общеобразовательного учреждения.

18. Определить длительность проведения диагностической работы:

– для 4 классов – 45 мин.;

– для 5 классов – 45 мин. (биология, история), 60 мин. (русский язык, математика);

– для 6 классов – 45 мин. (биология, обществознание), 60 мин. (история, география), 90 мин. (русский язык);

– для 10, 11 классов – 90 мин. (география, история, химия, физика, биология), 60 мин. (иностранный язык).

Инструктаж перед проведением работы – 5 мин.

19. При проведении ВПР руководствоваться Положением о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24.03.2017г. №868 и порядком действий ответственных лиц общеобразовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 14.03.2018г. №570.

20. Назначить Чужикову Светлану Владимировну, начальника отдела методического сопровождения оценки качества образования МБУ НМИЦ, муниципальным координатором по проведению ВПР в г.Белгороде.

21. Утвердить состав независимых наблюдателей для обеспечения объективности во время проведения ВПР в 4, 5, 6, 10 и 11 классах и направить их в общеобразовательные учреждения в соответствии с графиком проведения ВПР (прилагается).

22. Начальнику отдела общего образования Зеленкевич С.Г. использовать результаты ВПР для анализа текущего состояния системы образования г.Белгорода и планирования работы на 2018 год.

23. Директору МБУ НМИЦ Журавлеву А.С.:

23.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение ВПР в 4, 5, 6, 10 и 11 классах в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР.

23.2. Обеспечить осуществление мониторинга загрузки образовательными учреждениями электронных форм на официальном портале сопровождения ВПР (<https://vpr.statgrad.org/>).

23.3. Обеспечить в срок до 01.06.2018г. анализ результатов ВПР для установки уровня общеобразовательной подготовки учащихся 4, 5, 6, 10 и 11 классов и организации методического сопровождения педагогических работников г.Белгорода.

23.4. Довести результаты ВПР до сведения педагогических и руководящих работников и использовать аналитические данные при планировании работы на 2018 год.

24. Руководителям общеобразовательных учреждений:

24.1. Организовать проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 10 и 11 классах в целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПР, разместить информацию о проведении ВПР на официальных сайтах учреждений.

24.2. Направить в общеобразовательные учреждения сотрудников в качестве независимых наблюдателей в соответствии с датами проведения ВПР.

24.3. Ознакомить сотрудников, являющихся независимыми наблюдателями, с настоящим приказом.

24.4. Обеспечить своевременное получение и распечатку текстов работ на каждого участника. Обязательные требования к распечатке проверочных работ для участников ВПР 4, 5, 6, 10 и 11 классов: **формат печати – А-4, односторонняя.**

24.5. Исключить сбор денежных средств с родителей (законных представителей) участников ВПР на приобретение бумаги.

24.6. Определить и подготовить аудитории для проведения ВПР. Аудитории для учащихся должны располагаться рядом, по возможности, изолировано от аудиторий, не задействованных в ВПР.

24.7. Руководителям общеобразовательных учреждений №№ 11, 16, 17, 21, 35, 37, 39, 40, 41, 46, 49 организовать в аудиториях наличие систем видеонаблюдения для обеспечения объективности результатов.

24.8. Назначить организаторов в аудитории (из расчета по 2 организатора в каждую аудиторию). При проведении ВПР в 4 классе одним из организаторов может быть учитель, преподающий в данном классе. При

проведении ВПР в 5, 6, 10 и 11 классах необходимо исключить присутствие в аудитории при проведении работы учителя, преподающего данный предмет.

24.9. Провести инструктаж под роспись с независимыми наблюдателями и организаторами в аудиториях по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР (<https://vpr.statgrad.org/>).

24.10. В связи с несовпадением длительности урока и проверочной работы назначить организаторов вне аудиторий для обеспечения порядка при проведении ВПР.

24.11. Обеспечить участников ВПР черновиками и индивидуальными кодами. Код выдаётся участнику один раз до проведения проверочных работ. Код, выданный участнику, используется во всех его работах.

24.12. Исключить во время проведения ВПР использование участниками словарей, справочных материалов, средств сотовой связи. Исключить во время проведения ВПР оказание организаторами помощи участникам в выполнении заданий и использование средств сотовой связи.

24.13. Утвердить состав предметных комиссий для проверки работ по каждому предмету с учетом требования к эксперту: опыт преподавания предмета не менее 3 лет. Включить в состав комиссии представителя администрации учреждения.

24.14. Организовать работу предметных комиссий в день проведения ВПР по соответствующему предмету. Аудитории для проверки работ должны быть оборудованы системами видеонаблюдения.

24.15. Обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проведения ВПР.

24.16. Обеспечить своевременное и качественное заполнение и размещение отчетных форм на официальном портале сопровождения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

24.17. Принять к сведению, что решение о выставлении (не выставлении) отметок по результатам ВПР принимается образовательным учреждением.

24.18. Не использовать результаты ВПР для выставления годовых отметок учащимся.

24.19. Проанализировать результаты ВПР, выявить проблемы в подготовке обучающихся и педагогов, наметить пути их устранения.

24.20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**

И.А.Гричаникова

Медведева К.Л.,
32-42-96

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г.Белгорода
от « » марта 2018г. №

Состав независимых наблюдателей при проведении ВПР
в 4, 5, 6, 10 и 11 классах

№№ п/п	ОУ	Ф.И.О.	Даты проведения
1.	МАОУ «Центр образования №1»	Демидова Мария Владимировна	20.03.2018г. 21.03.2018г.
2.	МБОУ «Гимназия №2»	Киливнык Анастасия Юрьевна	20.03.2018г. 21.03.2018г.
3.	МБОУ «Гимназия №3»	Кузьмицкий Леонид Евгеньевич	20.03.2018г. 21.03.2018г.
4.	МБОУ СОШ №4	Алябьева Александра Сергеевна	20.03.2018г.
		Семинченко Ирина Александровна	21.03.2018г.
5.	МБОУ «Гимназия №5»	Картамышева Валентина Александровна	20.03.2018г.
6.	МБОУ СОШ №7	Лактионова Анна Васильевна	20.03.2018г. 21.03.2018г.
		Беляева Елена Викторовна	20.03.2018г. 21.03.2018г.
8.	МБОУ «Лицей №10»	Шевченко Елена Александровна	20.03.2018г. 21.03.2018г.
9.	МБОУ СОШ №11	Гричаникова Тамара Григорьевна	20.03.2018г. 21.03.2018г.
10.	МБОУ «Гимназия №12»	Зайцева Ольга Владимировна	21.03.2018г.
11.	МБОУ СОШ №13	Чередниченко Светлана Владимировна	20.03.2018г. 21.03.2018г.
		Троянская Елена Дмитриевна	20.03.2018г. 21.03.2018г.
13.	МБОУ «Центр образования №15 «Луч»	-	-
14.	МБОУ СОШ №16	Чукавина Надежда Александровна	20.03.2018г. 21.03.2018г.
15.	МБОУ СОШ №17	Пацка Ирина Михайловна	21.03.2018г.
16.	МБОУ СОШ №18	Хворостова Наталия Владимировна	20.03.2018г. 21.03.2018г.
17.	МБОУ СОШ №19	Кулабухова	20.03.2018г.