



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

---

**П Р И К А З**

« 09 » октября 2017 г.

№1355

**О проведении всероссийских проверочных работ во 2-х и 5-х классах общеобразовательных организаций города Белгорода в октябре 2017 года**

В соответствии с приказами департамента образования Белгородской области от 24.03.2017 года №868 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области», от 03.10.2017 года №2800 «О проведении всероссийских проверочных работ во 2-х и 5-х классах общеобразовательных организаций области в октябре 2017 года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по учебному предмету «Русский язык» с использованием АИС СтатГрад:
  - **12 октября 2017 года** – 2 класс;
  - **26 октября 2017 года** – 5 класс.
2. Определить время проведения ВПР – 2-3 урок в расписании общеобразовательного учреждения, продолжительность работы – 45 минут. Инструктаж перед проведением работы – 5 мин.
3. Назначить Чужикову Светлану Владимировну, начальника отдела методического сопровождения оценки качества образования МБУ НМИЦ, муниципальным координатором по проведению ВПР в г.Белгороде.
4. Утвердить состав независимых наблюдателей для обеспечения объективности во время проведения ВПР во 2-х и 5-х классах и направить их в общеобразовательные учреждения в соответствии с графиком проведения ВПР (прилагается).
5. Начальнику отдела общего образования Зеленкевич С.Г. использовать результаты ВПР для анализа текущего состояния системы образования г.Белгорода и планирования работы на 2018 год.
6. Директору МБУ НМИЦ Журавлеву А.С.:

6.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение ВПР во 2-х и 5-х классах в соответствии с Порядком и графиком проведения ВПР.

6.2. Провести 11.10.2017 года инструктаж для независимых наблюдателей при проведении ВПР во 2-х и 5-х классах.

6.3. Обеспечить информационное сопровождение процедуры проведения ВПР и результатов.

6.4. Обеспечить в срок до 01.12.2017г. анализ результатов ВПР для установки уровня общеобразовательной подготовки учащихся 2-х и 5-х классов и организации методического сопровождения педагогических работников г.Белгорода.

6.5. Довести результаты ВПР до сведения педагогических и руководящих работников и использовать аналитические данные при планировании работы на 2018 год.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведении ВПР, разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте учреждения.

7.2. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии «Порядком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области», утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24.03.2017 года №868, «Порядком действий ответственных лиц общеобразовательной организации при проведении ВПР по русскому языку во 2-х и 5-х классах», утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 03.10.2017 года №2800 «О проведении всероссийских проверочных работ во 2-х и 5-х классах общеобразовательных организаций области в октябре 2017 года», «Инструкциями для образовательной организации по проведению ВПР в октябре 2017 года» (письмо ОГБУ БелРЦОКО от 02.10.2017 года №674).

7.3. Определить список учащихся – участников ВПР и список учащихся, не принимающих участие в ВПР (лиц с ограниченными возможностями здоровья).

7.4. Назначить координаторов, ответственных за подготовку и проведение ВПР в 2-х и 5-х классах, получение, распечатку и сохранность материалов, организацию и проведение проверки работ, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение на официальном портале сопровождения ВПР (<https://vpr.statgrad.org/>).

7.5. Назначить технических специалистов для осуществления технических действий, связанных с проведением работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.).

7.6. Обеспечить своевременное получение и распечатку текстов работ на каждого участника. Обязательные требования к распечатке проверочных работ для участников ВПР: **формат печати – А-4, односторонняя.**

7.7. Исключить сбор денежных средств с родителей (законных представителей) участников ВПР.

7.8. Определить и подготовить аудитории для проведения ВПР. Аудитории должны располагаться рядом, по возможности, изолированы от аудиторий, не задействованных в ВПР.

7.9. Назначить организаторов в аудитории (из расчета по 2 организатора в каждую аудиторию).

7.10. Провести инструктаж под роспись с организаторами в аудиториях по порядку и процедуре проведения ВПР и ознакомить с Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР.

7.11. Обеспечить участников ВПР черновиками и индивидуальными кодами.

7.12. Исключить во время проведения ВПР оказание помощи участникам в выполнении заданий, использование словарей, справочных материалов, средств сотовой связи.

7.13. Утвердить состав предметных комиссий для проверки работ по каждому предмету с учетом требования к эксперту: опыт преподавания предмета не менее 3 лет. Включить в состав комиссии представителя администрации учреждения.

7.14. Организовать работу предметных комиссий в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Аудитории для проверки работ должны быть оборудованы системами видеонаблюдения.

7.15. Обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проведения ВПР.

7.16. Обеспечить своевременное и качественное заполнение и размещение отчетных форм на официальном портале сопровождения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7.17. Принять к сведению, что решение о выставлении (не выставлении) положительных отметок по результатам ВПР принимается образовательным учреждением.

7.18. Проанализировать результаты ВПР, выявить проблемы в подготовке обучающихся и педагогов, наметить пути их устранения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
управления образования  
администрации г.Белгорода**



**И.А.Гричанникова**