

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от 10 октября 2017 года № 1361

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году

Настоящая организационно-технологическая модель (далее – Модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году (далее – Олимпиада) разработана на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435), приказов департамента образования Белгородской области от 01 сентября 2017 года № 2517 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году», от 07 сентября 2017 года № 2554 «О подготовке и проведении муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году».

1. Распределение полномочий по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1.1. Управление образования администрации города Белгорода

1.1.2. Управление образования администрации города Белгорода является организатором муниципального этапа Олимпиады.

1.1.3. Организатор муниципального этапа:

– формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;

– формирует и утверждает состав жюри по каждому предмету муниципального этапа Олимпиады;

– определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения муниципального этапа Олимпиады;

– назначает координатора проведения муниципального этапа, в обязанности которого вменяет информационную поддержку официального сайта, на котором размещается информация о проведении всероссийской олимпиады школьников, и подготовку всей отчетной информации для предоставления в департамент образования Белгородской области;

– назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады лиц, ответственных за проведение каждой предметной олимпиады;

– назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады лиц, ответственных за получение пакетов с олимпиадными

материалами в департаменте образования Белгородской области их доставку к месту проведения предметных олимпиад;

- утверждает график рассмотрения апелляций участников Олимпиады и список членов жюри, принимающих участие в разборе олимпиадных заданий, показе работ и рассмотрении апелляций участников по каждому предмету;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

- утверждает требования и программы проведения олимпиад;

- устанавливает квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- утверждает списки участников муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными квотами и итоговыми рейтингами школьного этапа Олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призеров);

- утверждает образец поощрительной грамоты для награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами;

- осуществляет контроль за проведением предметных олимпиад муниципального этапа;

- выделяет автотранспорт для доставки уполномоченных представителей и олимпиадных материалов в территорию и обратно.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Научно-методический информационный центр»

1.2.1. МБУ НМИЦ назначается приказом управления образования Координатором проведения муниципального этапа Олимпиады.

1.2.2. Координатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет координацию деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает финансирование муниципального этапа Олимпиады за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных Перечнем мероприятий, финансируемых из бюджета городского округа «Город Белгород» в 2017 году (тиражирование олимпиадных заданий, проведение церемонии награждения победителей муниципального этапа Олимпиады и пр.);

- обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады, итоговых протоколов заседания жюри и рейтингов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- формирует заявку о потребности количества олимпиадных заданий для участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организует прием комплектов материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады от уполномоченных представителей

департамента образования Белгородской области и обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении пакетов с материалами Олимпиады;

- передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады организатору регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивает хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся – участников муниципального этапа Олимпиады об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей в сети «Интернет»;

- обеспечивает оперативное информирование департамента образования Белгородской области о результатах муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады по электронной почте и в течение недели на бумажном носителе;

- оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров Олимпиады;

- организует церемонию награждения победителей муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами;

- обеспечивает своевременное информирование участников муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, установленном оргкомитетом, необходимом для участия в региональном этапе Олимпиады;

- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады, готовит отчет о проведении и передает соответствующие материалы в департамент образования Белгородской области;

- обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа Олимпиады, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт;

- ведет учет выданных победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады поощрительных грамот.

1.3. Руководитель образовательного учреждения, являющегося базой проведения предметной олимпиады

1.3.1. Издаёт приказ о проведении предметной олимпиады на базе общеобразовательного учреждения: вносит изменения в режим работы ОУ на время проведения Олимпиады, назначает ответственных организаторов в аудиториях, назначает дежурных педагогов и т.д.

1.3.2. Размещает на информационном стенде и сайте ОУ информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады: Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, приказ о проведении муниципального этапа Олимпиады, программу проведения предметной олимпиады, требования к проведению Олимпиады, списки участников.

1.3.3. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения Олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника

отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по предмету.

1.3.4. Обеспечивает видеонаблюдение в аудиториях, где проводится Олимпиада и в месте заседания апелляционной комиссии.

1.3.5. Обеспечивает жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой).

1.3.6. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

1.3.7. Организует дежурство педагогов во время проведения Олимпиады и разбора заданий и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1.3.8. Обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников Олимпиады, работу столовой или буфета.

1.4. Руководитель общеобразовательного учреждения, направляющий обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады

1.4.1. Направляет заявку на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году (с приложением заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»; заявлений об отказе от участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников) 27 октября 2017 года.

1.4.2. Издаёт приказ о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету, назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно.

1.4.3. Обеспечивает ознакомление учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, с требованиями к проведению предметной олимпиады и программой ее проведения.

1.4.4. Обеспечивает наличие у учащихся необходимого пакета документов:

– копии приказа о направлении учащихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

– документа, подтверждающего личность участника Олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении);

– справку с места учебы (если нет паспорта, с фотографией).

1.4.5. Обеспечивает наличие у учащихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к проведению предметной Олимпиады.

1.5. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады

1.5.1. Обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады.

1.5.2. В день проведения предметной олимпиады:

- принимает от лица, ответственного за доставку олимпиадных заданий, пакеты с олимпиадными материалами, обеспечивает их хранение до начала Олимпиады;
- проводит инструктаж с организаторами в аудиториях;
- проводит организационную линейку с участниками Олимпиады, в ходе которой информирует их о требованиях к проведению предметной Олимпиады, дате и месте разбора олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- передает запечатанные пакеты с олимпиадными материалами организаторам в аудиториях;
- принимает от организаторов в аудиториях выполненные олимпиадные работы;
- осуществляет кодирование олимпиадных работ (обезличивание) и передачу их для проверки членам жюри;
- координирует работу членов жюри;
- контролирует заполнение предварительных и итоговых протоколов проверки олимпиадных работ и обеспечивает их размещение на сайте МБУ НМИЦ.

1.5.3. Согласно утвержденному графику рассмотрения апелляционных заявлений:

- организует для участников Олимпиады работу жюри по разбору олимпиадных заданий;
- организует по заявлению участников Олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника Олимпиады с выставленными баллами, подачу апелляции;
- принимает от членов жюри итоговые протоколы заседания жюри и обеспечивает их размещение на сайте МБУ НМИЦ.

1.5.4. В течение трех дней после проведения Олимпиады обеспечивает отправку протоколов заседания жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждающих рейтинг участников Олимпиады в департамент образования Белгородской области по электронной почте и на бумажном носителе.

2. Процедура проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Предметные олимпиады муниципального этапа Олимпиады проводятся согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Белгородской области в 2017-2018 учебном году, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 01 сентября 2017 года № 2517 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году».

2.2. Информационное сопровождение Олимпиады осуществляется через сайт управления образования администрации города Белгорода, МБУ НМИЦ, сайты

общеобразовательных учреждений города Белгорода, социальные сети и другие средства массовой информации.

2.3. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому образовательному предмету принимают участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников ОУ оформляется заявка по установленной форме (с приложением заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»; заявлений об отказе от участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников). Заявки предоставляются в МБУ НМИЦ 27 октября 2017 года.

Отказ от участия в муниципальном этапе Олимпиады оформляется в виде письменного заявления потенциального участника Олимпиады на имя председателя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (прилагается).

2.4. Все участники предметной олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Начало регистрации в 9.00. При регистрации каждый участник Олимпиады предъявляет пакет документов, перечень которых определен п.1.4.3 настоящей Модели.

2.5. Начало каждой предметной олимпиады в 10.00. Перед началом Олимпиады члены оргкомитета, ответственные за ее проведение, проводят организационную линейку. В ходе линейки до участников Олимпиады доводится информация о требованиях к проведению Олимпиады, о дате и месте разбора заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.6. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к ее проведению.

2.7. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами происходит в аудиториях в присутствии представителя оргкомитета, ответственного за проведение Олимпиады, и участников Олимпиады по предмету.

2.8. Олимпиадные задания могут выполняться:

- на специальных бланках ответов;
- в тетрадях с проштампованными листами;
- на проштампованных листах формата А4.

Олимпиадные задания, выполненные на бланке заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено заранее.

2.9. Бланками с олимпиадными заданиями участник Олимпиады может пользоваться как рабочим материалом, то есть делать любые пометки, подчеркивания.

2.10. Участник Олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются.

2.11. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

2.12. В течение 30 минут с начала выполнения олимпиадных заданий участники Олимпиады могут задавать вопросы по содержанию заданий председателю жюри. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются председателем жюри для всех участников данной параллели.

2.13. В случае, если участнику Олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

2.14. Участник Олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее уже не может.

2.15. За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников Олимпиады о завершении работы.

2.16. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

- выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);
- черновики;
- бланки с олимпиадными заданиями.

Факт передачи материалов организатору в аудитории фиксируется в ведомости сдачи олимпиадных работ и заверяется личной подписью участника Олимпиады.

2.17. Организатор в аудитории передает члену оргкомитета, ответственному за проведение предметной олимпиады, выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями.

2.18. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной олимпиады, кодирует (обезличивает) олимпиадные работы:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;
- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждом листе олимпиадной работы.

Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

2.19. Олимпиадные работы и черновики просматриваются членами жюри на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышперечисленного, олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки олимпиадной работы фиксируется в протоколе заседания жюри.

2.20. Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.21. Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

2.22. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания, заносит в специальную таблицу на последней странице работы и ставит свою подпись.

2.23. Баллы, полученные участниками Олимпиады за выполнение каждого задания (блока заданий), заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ.

2.24. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

2.25. Протоколы заседания жюри, утверждающие предварительные результаты олимпиады, размещаются на сайте МБУ НМИЦ до 15.00 следующего дня.

3. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляционных заявлений

3.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляций участников Олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода.

3.2. Начало разбора олимпиадных заданий – 14-00. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий.

3.3. По окончании разбора заданий участник Олимпиады имеет право на просмотр своей работы. Во время показа олимпиадных работ участники Олимпиады размещаются по одному за партой. Олимпиадная работа выдается для просмотра на основании письменного заявления участника (прилагается) членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии. Во время показа работы участнику Олимпиады категорически запрещается производить в ней какие-либо записи.

3.4. В случае несогласия участника с выставленными ему баллами, он вправе подать заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в письменной форме на имя председателя жюри предметной олимпиады (прилагается). Показ работ и прием заявлений на апелляцию производится с 15.00 до 16.00. Позже указанного времени заявления на апелляцию не принимаются.

3.5. Предметом апелляции является только количество выставленных баллов. Апелляция по содержанию заданий, критериям оценки не принимается и не производится.

3.6. Рассмотрение апелляции осуществляется членами жюри очно в присутствии участника Олимпиады с использованием видеofиксации. С несовершеннолетним участником Олимпиады во время рассмотрения апелляции может находиться один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Родители (законные представители) не имеют права комментировать содержание заданий и

их выполнение участником Олимпиады. Во время рассмотрения апелляции членами жюри повторно рассматривается только запись решения (ответа) олимпиадного задания участником Олимпиады. Устные пояснения апеллирующего не рассматриваются и не оцениваются. Решение по каждой апелляции принимается членами жюри коллегиально после рассмотрения всех поданных апелляционных заявлений. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. По результатам рассмотрения апелляций жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

Объявление результатов рассмотрения апелляций производится после принятия коллегиального решения жюри.

Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами жюри, участвовавшими в рассмотрении апелляционных заявлений. С учетом результатов апелляции вносятся соответствующие изменения в ведомости оценки олимпиадных работ.

4. Подведение итогов Олимпиады

4.1. Итоговый результат каждого участника Олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

4.2. После проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ жюри оформляет протокол, утверждающий итоги олимпиады. Протокол размещается на сайте МБУ НМИЦ до 15.00 следующего дня после проведения апелляции.

4.3. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 45 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов, при этом число победителей муниципального этапа олимпиады не должно превышать 5 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов. Победителем, призером признается участник, набравший 50 % и более от максимально возможного количества баллов. Определение количества победителей и призеров осуществляется с использованием правил математической операции округления к ближайшему целому.

4.4. Итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются приказом управления образования администрации города Белгорода.

4.5. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами, образец которых утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода.

5. Документация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1. К документации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников относятся:

- приказы управления образования администрации города Белгорода, регламентирующие проведение Олимпиады, утверждающие ее итоги;
- протоколы заседания жюри предметных Олимпиад, утверждающие предварительные и итоговые результаты Олимпиады;
- письменные работы участников Олимпиады;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- апелляционные заявления участников Олимпиады;
- заявление родителей (законных представителей) об ознакомлении с

Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет»;

- журнал учета выдачи поощрительных грамот победителям и призерам Олимпиады.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2017-2018 учебном году

Председателю оргкомитета муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

А.Ю.Ковалеву

заявление

Я, _____,
обучающийся _____,
участвовать в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
ОУ, класс _____ отказываюсь по причине _____
предмет _____

дата

подпись

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2017-2018 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
от

_____ (ФИО участника олимпиады)
ученика (цы) _____ класса

(ОУ)

заявление

Прошу Вас разрешить просмотр моей олимпиадной работы.

дата

подпись

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2017-2018 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по

_____ (указать предмет)

от

_____ (ФИО участника олимпиады)

ученика (цы) _____ класса

_____ (ОУ)

заявление на апелляцию олимпиадной работы

В соответствии с п. 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435) прошу Вас пересмотреть _____ задание (я) моей олимпиадной работы, так как я не согласен (на) с выставленными мне баллами потому, что _____

_____ (обосновывается причина несогласия с выставленными баллами)

дата

подпись

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2017-2018 учебном году

ПРОТОКОЛ
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указывается предмет)

в _____
(указывается название общеобразовательной организации)

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Руководитель общеобразовательной организации _____

Член оргкомитета _____

Организаторы в аудиториях в количестве _____ человек

Участники олимпиады в количестве _____ человек

Общественный наблюдатель _____

Замечания по ходу проведения олимпиады:

**Руководитель общеобразовательной
организации**

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Член оргкомитета

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Общественный наблюдатель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа от
всероссийской олимпиады школьников
в 2017-2018 учебном году

Председателю
оргкомитета по проведению
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
в 2017-2018 учебном году

А.Ю.Ковалеву

заявление

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося)

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью поведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, даю согласие на участие моего несовершеннолетнего ребенка во всероссийской олимпиаде школьников и на публикацию его олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ф.И.О. ученика (цы)

обучающегося (юся) _____ класса _____

наименование ОУ

| Наименование олимпиады | Отметка об участии | Наименование олимпиады | Отметка об участии | Наименование олимпиады | Отметка об участии |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| Физика | <input type="checkbox"/> | Английский язык | <input type="checkbox"/> | Немецкий язык | <input type="checkbox"/> |
| Экология | <input type="checkbox"/> | Основы безопасности жизнедеятельности | <input type="checkbox"/> | Химия | <input type="checkbox"/> |
| Технология | <input type="checkbox"/> | Русский язык | <input type="checkbox"/> | Астрономия | <input type="checkbox"/> |
| География | <input type="checkbox"/> | Математика | <input type="checkbox"/> | Экономика | <input type="checkbox"/> |
| Право | <input type="checkbox"/> | Литература | <input type="checkbox"/> | Биология | <input type="checkbox"/> |
| Мировая художественная культура | <input type="checkbox"/> | Физическая культура | <input type="checkbox"/> | Обществознание | <input type="checkbox"/> |
| Французский язык | <input type="checkbox"/> | История | <input type="checkbox"/> | Информатика | <input type="checkbox"/> |
| Испанский язык | <input type="checkbox"/> | Китайский язык | <input type="checkbox"/> | | |

« » _____ 2017 г. _____ / _____

Подпись

Расшифровка под